

การใช้งานเบื้องต้นของ Humansoft

1.การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน HumanSoft

วิธีที่ 1 ดาวน์โหลด HumanSoft Application ผ่าน Google Play/AppStore

การดาวน์โหลด HumanSoft Application ผ่าน Google Play และ Appstore สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. เข้า Google Play หรือ Appstore
2. พิมพ์ค้นหา “HumanSoft” ที่ช่องค้นหา
3. กด “ติดตั้ง” หรือ “รับ” แอปพลิเคชัน

วิธีที่ 2 ดาวน์โหลด HumanSoft Application ผ่านการสแกน QR Code

พนักงานผู้ใช้งานสามารถสแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดได้ดังนี้



2.การเข้าใช้งาน Application

ชื่อโดเมน คือ thaieei

The screenshot shows the Thai Domain Checker application interface. At the top, the status bar displays the time 15:36, a heart icon, 5G signal strength, and a battery icon at 61%. The app header is blue with the text 'โดเมน' (Domain) and 'ตรวจสอบโดเมน' (Check Domain) in white. A lightbulb icon and a 'TH' button are also present in the header. Below the header, there is a light blue box containing the text 'คำแนะนำ' (Recommendation) with a lightbulb icon, followed by the explanation: 'โดเมน คือ ที่อยู่ในระบบ ซึ่งทางบริษัทเป็นผู้กำหนด หรือที่อยู่ Url ในระบบของ HumanSoft'. Below this, there is a section for 'ชื่อโดเมน' (Domain Name) with a text input field containing 'thaieei' and a dropdown menu showing '.humansoft.co...'. A large orange button labeled 'ตรวจสอบชื่อโดเมน' (Check Domain Name) is positioned below the input field. At the bottom, there are four social login buttons: 'Sign in with Apple' (white), 'Sign in with Line' (green), 'Sign in with Facebook' (blue), and 'Sign in with Google' (white).

ผู้ใช้งาน คือ รหัสพนักงาน

รหัสผ่าน คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

15:37 ♥ 5G 61

< เข้าสู่ระบบ TH

ฮิวแมนซอฟท์

Environment

https://core.humansoft.co.th

ชื่อบริษัท

EI

ชื่อผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน / รหัสพนักงาน

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน / หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

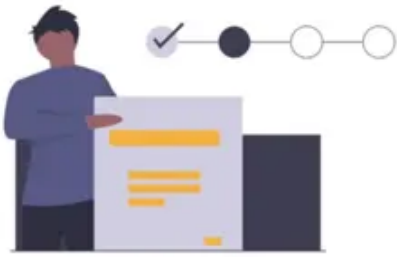
เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

Sign in with Apple

Sign in with Line

Sign in with Facebook



ยินดีต้อนรับสู่กระบวนการตั้งค่าเริ่มต้น
การใช้งานแอปพลิเคชันฮิวแมนซอฟต์แวร์

- ตั้งค่าเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อใช้งานครั้งแรก
- ตั้งค่าใช้งาน Pincode
- ตั้งค่าใช้งาน ลายนิ้วมือ ใบหน้า
- ตั้งค่าเบอร์โทรศัพท์
- ตั้งค่าอีเมล
- ตั้งค่าไลน์
- ตั้งค่าเฟซบุ๊ก
- ตั้งค่าทวิตเตอร์



ตั้งค่านิยาม

รายละเอียด

การเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อใช้งานครั้งแรก จะช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้คุณ



รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

ตกลง

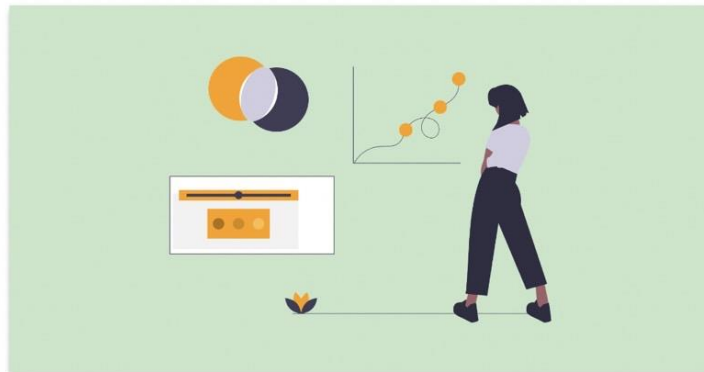
กำหนดรหัสผ่านใหม่

(1 / 8)

การยินยอมเปิดเผยข้อมูล

รายละเอียด

การยินยอมเปิดเผยข้อมูล เพื่อที่จะทำให้คุณไม่พลาดข่าวสาร โปรโมชั่น สิทธิ หรือ ผลประโยชน์ที่สำคัญ ที่คุณควรจะได้รับ การยินยอมเปิดเผยข้อมูลนี้ คุณสามารถ เปิด หรือ ปิด ได้ทุกเวลา トラบเท่ากับคุณต้องการ



ความยินยอมให้บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้ดียิ่งขึ้น

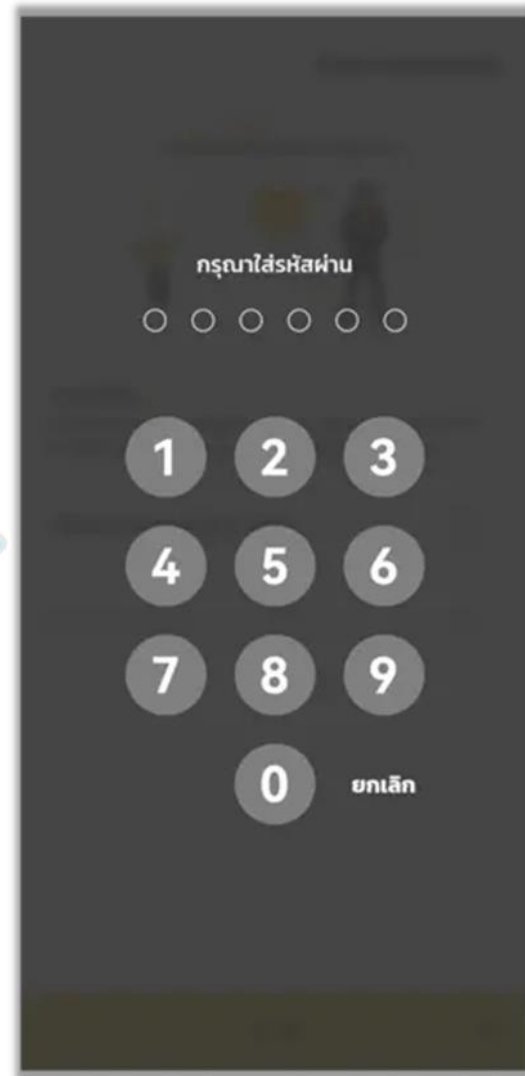
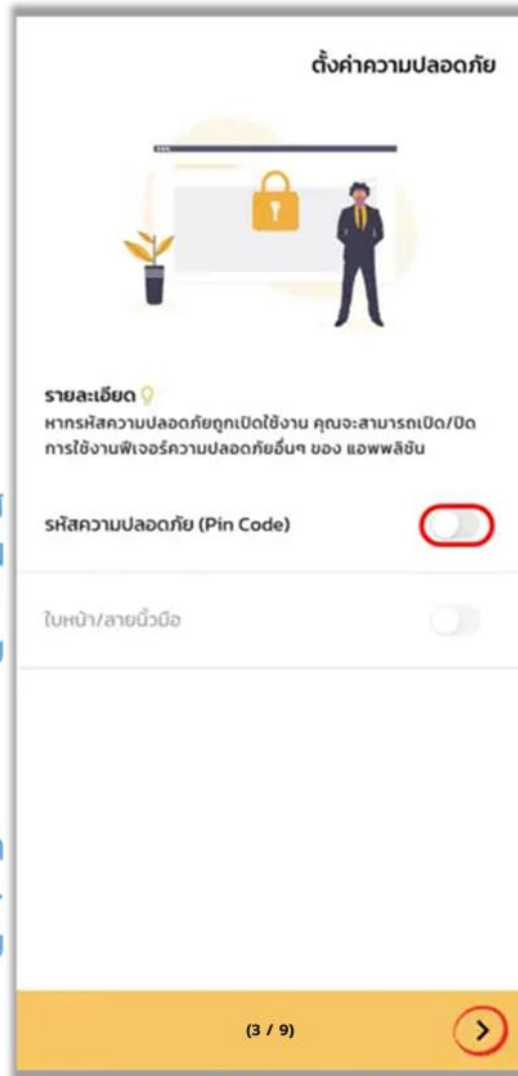
เพื่อให้คุณได้รับบริการที่ถูกใจมากยิ่งขึ้นจากการวิเคราะห์ วิจัย ทำสถิติและพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือบริการจากบริษัท รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ คุณยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลของคุณ

ไม่ยินยอม

ยินยอม

ถ้าต้องการเข้ารหัส
ก่อนเข้าแอปพลิเคชัน
สามารถเปิดฟังก์ชันนี้
และกำหนด Pin Code ได้เลย

หรือไม่ต้องการกำหนด
Pin Code ก็สามารถคลิก >
เพื่อไปขั้นตอนอื่นได้เลย



ตั้งค่าความปลอดภัย



รายละเอียด

หากเปิดฟีเจอร์ล็อกแอปพลิเคชัน เมื่อคุณสลับไปใช้แอปพลิเคชันอื่น และกลับมาใช้แอปพลิเคชัน ตัวแบบซอฟต์แวร์หน้าจอลงทุนจะถูกล็อก คุณต้องใส่ รหัสลับ หรือ แสกนใบหน้า/ลายนิ้วมือ เพื่อปลดล็อก

ล็อกแอปพลิเคชัน

ความปลอดภัยเงินเดือน

หากต้องการใช้ ฟีเจอร์นี้ กรุณา เปิดการใช้งานรหัสความปลอดภัย (Pin Code) ก่อน

ลงทะเบียนเบอร์โทรศัพท์มือถือ



รายละเอียด

การเปิดใช้งานการลงทะเบียนเบอร์โทรศัพท์ เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน เช่น หากลืมชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน หรือ การแจ้งเตือนต่างๆ เป็นต้น

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

0812345678 X

0/10

ลงทะเบียนอีเมล



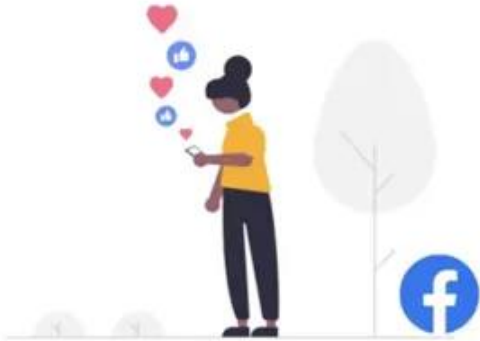
รายละเอียด

การเปิดใช้งานการลงทะเบียนอีเมล เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน เช่น หากลืมชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน หรือ การแจ้งเตือนต่างๆ เป็นต้น

อีเมล

example@yourmail.com

เชื่อมโยงบัญชีเฟซบุ๊ก



รายละเอียด

การเปิดใช้งานการลงทะเบียนด้วยเฟซบุ๊ก จะทำให้คุณสามารถเข้าสู่ระบบ โดยใช้บัญชีเฟซบุ๊กได้

เชื่อมโยงกับบัญชีเฟซบุ๊ก



ลงทะเบียนด้วยเฟซบุ๊ก

จะลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียนก็ได้



(7 / 8)



เชื่อมโยงบัญชีเฟซบุ๊ก



HumanSoft ขอสิทธิ์การเข้าถึง:
อีเมล ของคุณ

ดำเนินการต่อในชื่อ

ไม่ใช่ตอนนี้

เมื่อดำเนินการต่อ HumanSoft จะได้รับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลที่คุณแชร์อย่างต่อเนื่องและ Facebook จะบันทึกเมื่อ HumanSoft เข้าถึงข้อมูลดังกล่าว เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการแชร์และการตั้งค่าที่คุณใช้

นโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดของ HumanSoft



(7 / 8)



3. ข้อมูลต่างและฟีเจอร์ต่างๆ

ที่แสดงภายในหน้าหลัก Application Humansoft

ข้อมูลต่างๆ ที่แสดงในหน้า NewFeed



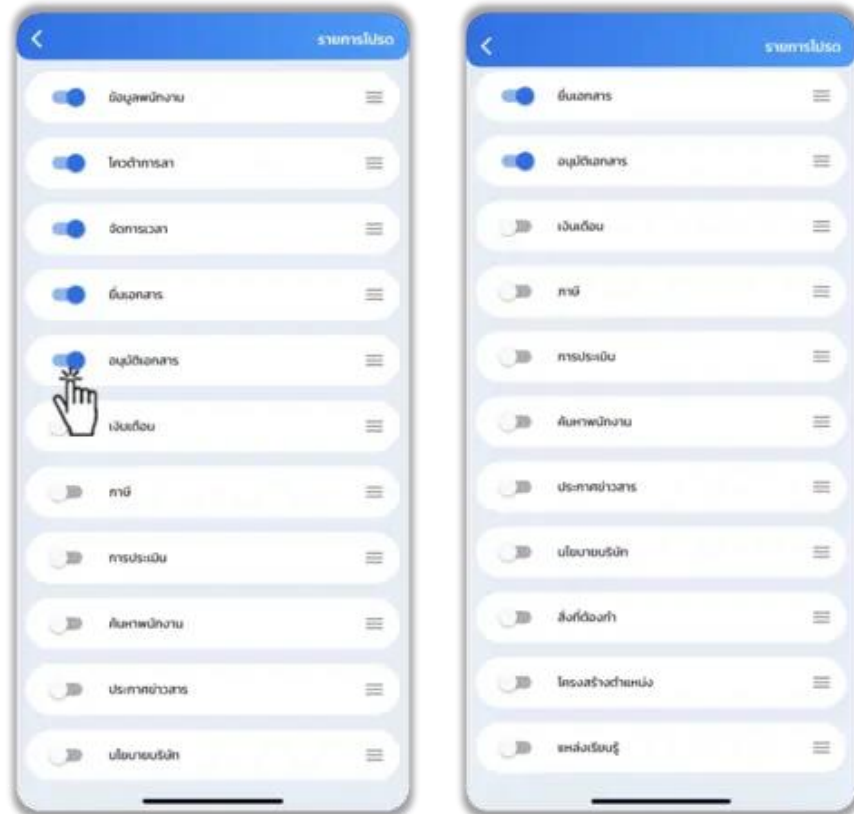
สถานะ วันทำงาน / วันหยุด
วันที่และเวลาทำงานของพนักงาน
ภายในวันนั้น

เวลาที่พนักงาน เข้างาน-ออกงาน
จากการลงเวลาผ่าน Application
หรือระบบอื่นๆ ที่เชื่อมกับระบบ Humansoft
(ข้อมูลเวลา Real-Time)

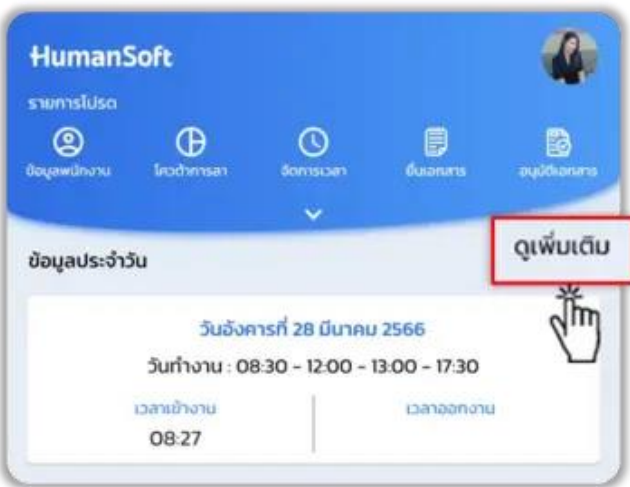
รายการโปรด (เมนูลัด)



เลือกรายการโปรด ที่ต้องการให้แสดงในหน้าหลัก



ดูเพิ่มเติม



HumanSoft

รายการโปรด

- ข้อมูลพนักงาน
- โครงสร้าง
- ตั้งระบบ
- ตั้งค่าระบบ
- อุปกรณ์

ข้อมูลประจำวัน

วันอังคารที่ 28 มีนาคม 2566

วันทำงาน : 08:30 - 12:00 - 13:00 - 17:30

เวลาเข้างาน 08:27 | เวลาออกงาน

ดูเพิ่มเติม



ข้อมูลประจำวัน

วันหยุดสุดสัปดาห์ที่ 30 มีนาคม 2566

วันทำงาน : 08:30 - 12:00 - 13:00 - 17:30

เวลาเข้างาน 08:24 | เวลาออกงาน

รายการยื่นเอกสาร เมษายน 2023

- รออนุมัติ: 0
- อนุมัติแล้ว: 0
- ไม่อนุมัติ: 0

รายการเวลาการทำงาน เมษายน 2023

มาเข้า	สาย	พัก
0 วัน / 0 นาที	0 วัน / 0 นาที	0 วัน / 0 นาที
พักเกิน	กลับก่อน	กลับช้า
0 วัน / 0 นาที	0 วัน / 0 นาที	15 น / 5 นาที

รายการโอที เมษายน 2023

-	0 วัน	00.00 ชม.
โอทีล่วงเวลา	0 วัน	00.00 ชม.
โอทีวันหยุด	0 วัน	00.00 ชม.
โอทีล่วงเวลาวันหยุด	0 วัน	00.00 ชม.

รายการลางาน เมษายน 2023

4.การลงเวลาการทำงาน

การลงเวลาการทำงานผ่านแอปพลิเคชัน



วิธีการลงเวลาทำงาน



ลงเวลาเข้างาน จากการเชื่อมต่อ Wi-fi (ต้องเชื่อมต่ออุปกรณ์กับระบบของ Humansoft ก่อนใช้งาน)



ลงเวลาเข้างาน จากการเชื่อมต่ออุปกรณ์ บิคอน (ต้องเชื่อมต่อบิคอน กับระบบของ Humansoft ก่อนใช้งาน)



ลงเวลาเข้างาน โดยให้หัวหน้างาน หรือผู้อนุมัติ เป็นคนสแกนใบหน้า เพื่อลงเวลาการทำงานแทนพนักงาน



ลงเวลาเข้างานด้วยการ สแกนใบหน้า (ต้องเพิ่มใบหน้าในฐานะข้อมูลพนักงานก่อน)



ลงเวลาเข้างาน Scan QR Code (ต้องสร้างพิกัดไว้ในระบบก่อน)



ลงเวลาเข้างาน จากการ Generate QR Code ขึ้นมา (ใช้กับ Time App)

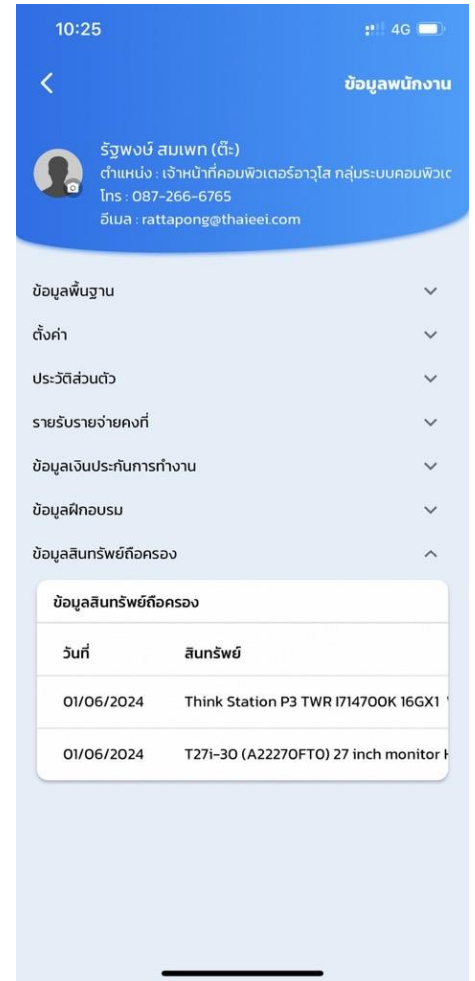
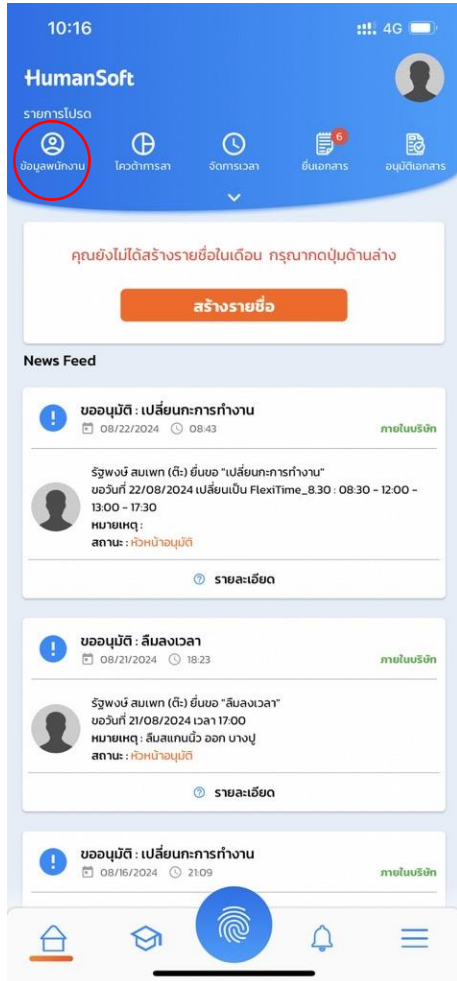
การลงเวลาโดยการสแกนใบหน้า



การลงเวลาโดยเครื่องสแกนเวลา

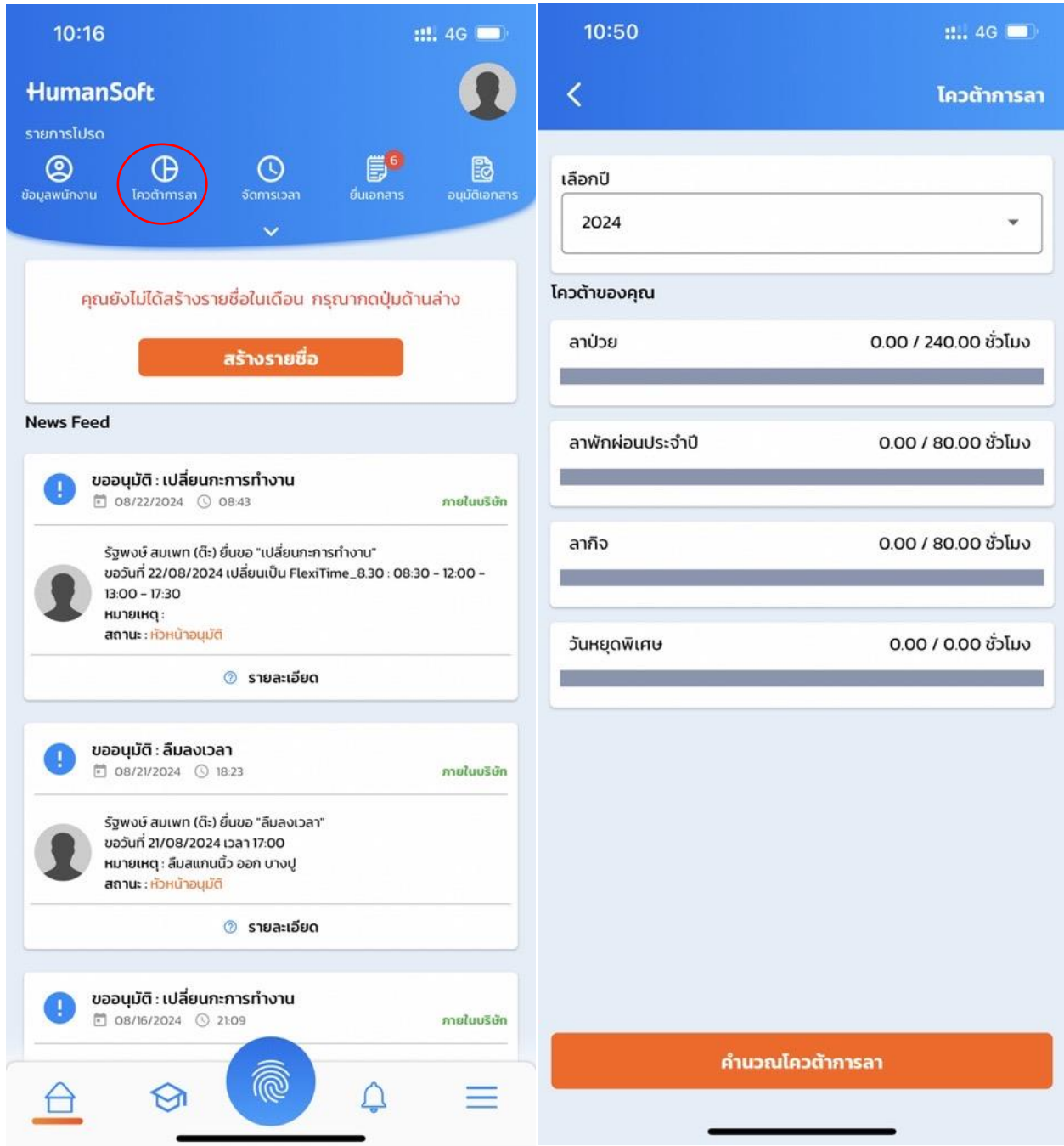


ข้อมูลพนักงาน

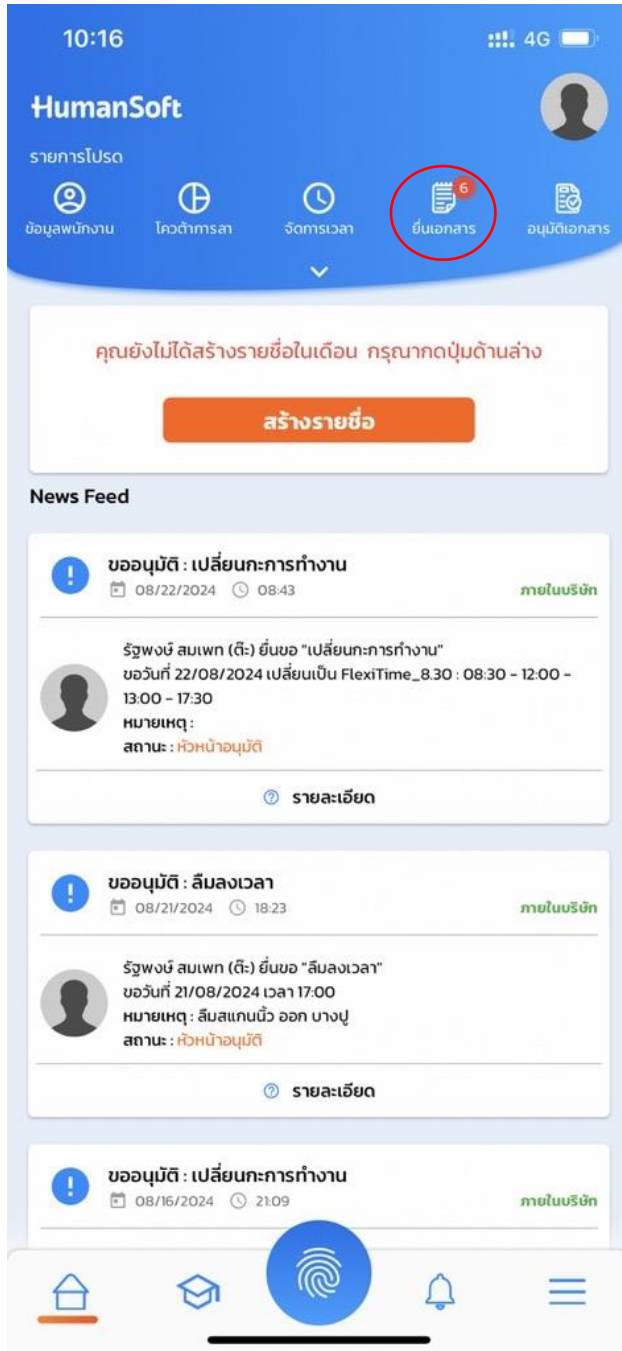


โคต้าการลา

แสดงส่วนของโคต้าว้นลาทั้งหมดที่สามารถใช้งานได้ในแต่ละปี



ยื่นเอกสาร



ขอลางาน

10:51 4G

< ขอลางาน

+ ขอลางาน

เลือกปี: 2024 เลือกเดือน: ทั้งหมด

สถานะ: รออนุมัติ

ไม่พบข้อมูล

10:56 4G

< ขอลางาน

วันที่: 26/08/2024
สถานะ:
กะ:
(เข้า) 07:44

ประเภทการลา

กรุณาเลือก	
ลาป่วย	ขอลาย้อนหลังได้ 3
ลาพักผ่อนประจำปี	สะสมได้ไม่เกิน 20 วัน/ปี
ลากิจ	ขอลาล่วงหน้า 1 วัน

รายละเอียด

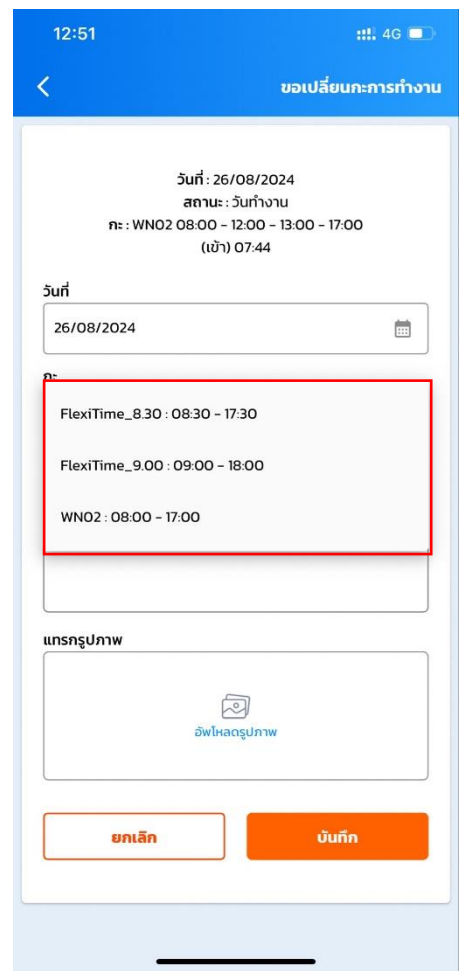
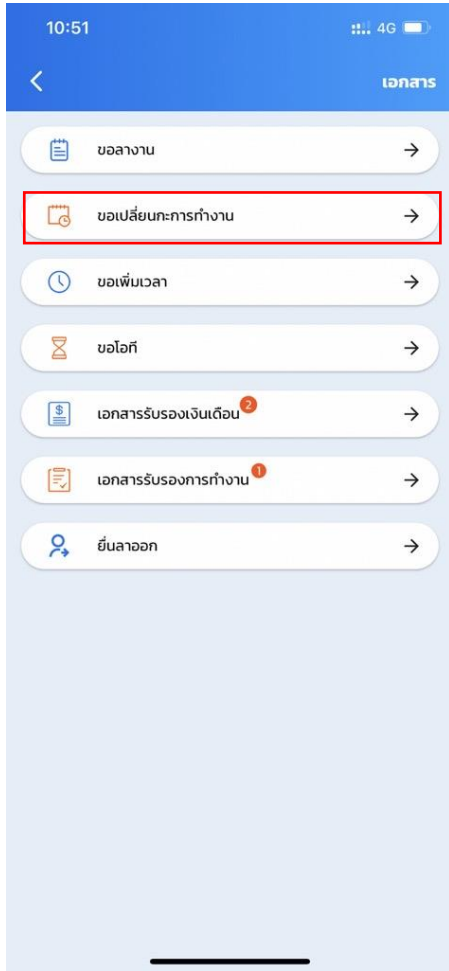
กรณารอกรายละเอียด

แนบรูปภาพ

อัปโหลดรูปภาพ

ยกเลิก บันทึก

ขอเปลี่ยนกะการทำงาน (FlexiTime)



ขอเพิ่มเวลา (ลืมนลงเวลา/ระบบมีปัญหา/ทำงานนอกลสถานที่ หรือ work from home)

13:03 4G

< ขอเพิ่มเวลา

+ ขอเพิ่มเวลา

เลือกปี 2024 เลือกเดือน ทั้งหมด

สถานะ: รออนุมัติ

ไม่พบข้อมูล

13:03 4G

< ขอเพิ่มเวลา


ลืมนลงเวลา
ระบบมีปัญหา
เครื่องลงเวลาใช้งานไม่ได้
ไฟฟ้าดับ
ทำงานนอกลสถานที่
ทำงานเกินเวลา

เพิ่มเวลา

รายละเอียด

กรุณารกรายละเอียด

แนกรูปภาพ


อัปโหลดรูปภาพ

ยกเลิก **บันทึก**

ขอโอที

13:11 4G

< ขอโอที

+ ขอโอที

เลือกปี: 2024

เลือกเดือน: ทั้งหมด

สถานะ: รออนุมัติ

ไม่พบข้อมูล

วันที่: 26/08/2024
สถานะ: วันทำงาน
กะ: WNO2 08:00 - 12:00 - 13:00 - 17:00
(เข้า) 08:23 => (ออก) 11:27

วันที่: 26/08/2024

ประเภทโอที

- ค่าทำงานในเวลาทำงานปกติ ในวันหยุด (x1.0)
- ค่าทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ (x1.5)
- ค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุด (x3.0)

26/08/2024 18:00

วันที่: 26/08/2024
สถานะ: วันทำงาน
กะ: WNO2 08:00 - 12:00 - 13:00 - 17:00
(เข้า) 07:44

วันที่: 26/08/2024

ประเภทโอที

- ค่าเบี่ยงเสียดทำงานเกินเวลาปกติ

เริ่มเวลา: 26/08/2024 17:00

เวลาเสร็จ: 26/08/2024 18:00